**Certificación Contable de Manifestación de Bienes y Deudas Personales**

Señor:..........................
CUIT N°
Domicilio Legal: .....................
ACTIVIDAD. CUIT

PROVINCIA. LOCALIDAD, CP

I. En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido, y para ser presentado ante ……………. emito la presente Certificación de la Manifestación de Bienes y Deudas Personales perteneciente al Sr.:...........................…….al....de................. de 20... conforme a lo dispuesto por las normas incluidas en la sección VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por Resolución 1310/2013 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de CORRIENTES.

**II. Alcance de la certificación**
La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con los registros contables y otra documentación de respaldo y sin que las manifestaciones del contador al respecto representen la emisión de un juicio técnico acerca de lo que se certifica.

**III. Detalle de la información que se certifica**
Declaración preparada por el Sr. ……….., bajo su exclusiva responsabilidad, la que se adjunta a la presente, sobre la Manifestación de Bienes y Deudas al ….. de …… de 20…., firmada por mí al sólo efecto de su identificación.

**IV. Tarea Profesional realizada**
Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la Declaración de Manifestación de Bienes y Deudas con la siguiente documentación y/o registraciones contables: (ejemplos)

**1. CAJA Y BANCOS**
Efectuar arqueo de los fondos en poder del titular.
Controlar la valuación de la moneda extranjera.
Obtener confirmaciones de los bancos.
Revisar las conciliaciones bancarias visualizando, cuando se lo considere oportuno, la documentación respaldatoria.

**2. INVERSIONES**
Títulos y acciones. Depósitos a plazo fijo.
Efectuar arqueo de estos valores en poder del titular.
Verificar la valuación de estos activos.
Bienes muebles e inmuebles dados en locación.
Examinar la documentación respaldatoria y títulos de propiedad.
Revisar la valuación de estos activos.

**3. CUENTAS POR COBRAR**
Obtener detalle de las cuentas por cobrar.
Efectuar arqueo de documentos a cobrar y otros valores asimilables.
Visualizar cobranzas posteriores así como posibles notas de crédito imputables a facturas emitidas.
Verificar cobranzas posteriores así como posibles notas de crédito imputables a facturas emitidas.
Verificar la autenticidad de los saldos por cobrar, examinando operaciones de venta no cobradas con documentación respaldatoria.
Verificar la correcta valuación de las cuentas por cobrar.

**4. BIENES DE CAMBIO**
Presenciar recuentos físicos y efectuar pruebas de éstos selectivamente.
Cotejar los recuentos practicados con listados de existencias.
Revisar la correcta valuación de los bienes de cambio. Tener en cuenta los valores de realización.

**5. BIENES DE USO**
Obtener detalle de los bienes de uso.
Verificar la existencia de estos activos fijos a través de inspecciones oculares.
Constatar la propiedad verificando la documentación respaldatoria y títulos de propiedad y solicitar confirmación al registro de propiedad.
Verificar que la valuación de los bienes de uso coincida con criterios contables adecuados y normas legales aplicables.
Verificar que el valor de los bienes de uso tomados en su conjunto, no supere el valor de utilización económica.

**6. PARTICIPACIONES SOCIETARIAS**
Verificar actividad, rubro, porcentaje de participación, y tipo social.
Verificar la participación correcta mediante la revisión de estados contables, estatutos y contratos sociales y recibos legales (de accionistas, de depósito de acciones y asistencia a asambleas, etc.).

**7. DEUDAS**
**Comerciales**
Revisar conciliaciones con resúmenes de cuentas recibidas de los acreedores.
Visualizar pagos posteriores.
Cotejar con documentación respaldatoria.
Controlar la correcta valuación de las cuentas por pagar.

**Bancarias**
Cotejar los importes de los préstamos con las liquidaciones bancarias y otra documentación respaldatoria.
Verificar la correcta valuación de estas deudas de acuerdo con las condiciones establecidas en los acuerdos.
Visualizar pagos posteriores.
Controlar la contabilización de intereses a vencer y su correcta exposición.

**Sociales**
En base a las planillas de haberes:
Visualizar los recibos de sueldos firmados por los empleados, a efectos de determinar el correcto importe de remuneraciones a pagar y su correlación con los libros legales de remuneraciones.
Controlar la determinación de las retenciones y aportes patronales a pagar y su correlación con las declaraciones juradas de impuestos.
Visualizar pagos en tiempo y forma de los aportes y retenciones inclusive los correspondientes al mes de cierre del período analizado.
Verificar el correcto cómputo de las provisiones para sueldo anual complementario, cargas sociales, vacaciones, etc.

**Fiscales**
Verificar el correcto cómputo de las deudas fiscales en base a pago posteriores y a declaraciones juradas, y el cómputo correcto de provisiones impositivas.
Visualizar pagos en tiempo y forma de anticipos y saldos en base a boletas de depósito, declaraciones juradas, etc.
Debo destacar que mi trabajo profesional no consistió en realizar un examen de auditoría con el objetivo de expresar una opinión profesional acerca de la información antes mencionada.

**V. Manifestación del Contador Público:**
En base a los procedimientos efectuados, certifico que las partidas que componen la Manifestación de Bienes y Deudas Personales efectuada por el Sr.:...................... al .... de ................... de 20... y que ascienden a la suma de Pesos ……………… ($ xxxx,xx), identificadas en III, concuerdan con la documentación respaldatoria y registros
contables detallados en el punto IV.

**VI. Deuda previsional**
Según surge de la documentación revisada que me ha sido proporcionada, la deuda previsional devengada a favor de ................., asciende a $ ......(no existiendo a dicha fecha deuda exigible) (siendo exigible $ ............ a dicha fecha).

CORRIENTES.........., ........ de ............... de 20...

FIRMA
Contador Público

C.P.C.E.CTES. Tº …….. Fº ……..