

# EXCEL PROFESIONAL

CPCE CORRIENTES

1

## TALLER DE EXCEL INTEGRAL



### OBJETIVO

Brindar al usuario de Excel el conocimiento y la práctica necesarios para aprovechar al máximo la herramienta. Aprender el esquema global de las prestaciones y potencialidades que brinda Excel.

### PROGRAMA

**Mis primeros pasos en Excel:** Conocer el entorno de trabajo. Consejos para la carga de datos e información. Aprender a combinar teclas para realizar acciones rápidas. Formato de celda. Insertar operaciones matemáticas y primeras fórmulas simples. Referencias relativas, absolutas y mixtas de celdas. Herramientas de diseños y ajuste de planillas. Trabajar con buscar y reemplazar.

**Funciones Avanzadas:** Funciones condicionales. Aprender a trabajar con fechas y estilos personalizados. Trabajar con funciones no triviales de búsqueda, de base de datos, y otras de fábrica disponible en Excel. Formatos condicionales al máximo.

**Herramientas Disponibles para optimizar el trabajo en Excel:** Diseñar bases de datos e implementar procesos de búsquedas, filtros y organización de la información. Diseñar e implementar gráficos e insertar diagramas prediseñados. Trabajar con hipervínculos, protección de celdas, hojas y libros. Auditoria de fórmulas. Herramientas de Datos, texto en columnas y eliminar duplicados.